



CITTA' DI SAN MARCO IN LAMIS

PROVINCIA DI FOGGIA

Pec: protocollo@pec.comune.sanmarcoinlamis.fg.it

Prot. N. ... del ... Albo Pretorio n. ... del ...

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1(UNA) UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PERITO AGRARIO. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA SCRITTA E DIARIO DELLA PROVA.

La Commissione esaminatrice, regolarmente insediata in data 12/10/2021, ha definito i criteri per l'attribuzione dei punteggi delle prove, ha individuato la sede in cui espletare la prova scritta del concorso in argomento ed ha stabilito il diario della prova, che di seguito si comunica a tutti i candidati ammessi alla con determinazione n. reg. gen. 277 del 27/05/2021, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge come prescritto nell'art. 6, comma 10, del bando di concorso in oggetto.

Diario della prova scritta:

Giorno e ora in cui si svolgerà la prova scritta: VENERDI 29 OTTOBRE 2021, alle ore 15,00.

Luogo in cui si svolgerà la prova scritta: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Giannone", Via P.G. Frassati, 2 - 71014 - San Marco in Lamis;

Oggetto della prova scritta: La prova scritta a contenuto teorico, consiste nella risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta di lunghezza massima di 500 (cinquecento) caratteri per ogni quesito comprensivi di segni di interpunzione e spazi.

La prova è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle seguenti materie:

- Principi generali dell'ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con elementi di contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011);
- Attività contrattuale degli Enti Locali, con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai diritti reali;
- Elementi di agronomia ed economia agraria;
- Gestione alberatura per parchi e viali e verde pubblico;
- Climatologia;
- Composizione fisica e chimica del terreno;
- Funzioni e competenze in materia di U.M.A (Utenti Motori Agricoli);

- Beni demaniali, usi civici, patrimonio, contabilità generale dello Stato;
- Elementi di topografia, urbanistica, edilizia, espropriazioni, piani regolatori e regolamenti edilizi, legislazione in materia ambientale, forestale e paesaggistica;
- Elementi su ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (in particolare codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.), sul trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016), sull'informatizzazione della P.A. (C.A.D.), sulla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento al Titolo II del codice penale in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Criteri di attribuzione dei punteggi: il punteggio massimo riservato alla prova scritta è di 30 (trenta) punti. La Commissione valuterà: - **Capacità espressiva e di sintesi:** il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicare la comprensione e la completezza; - **Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione** (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti; - **Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione** (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Durata della prova scritta: La durata della prova scritta è fissata nel termine massimo di ore 1 (una), termine che verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.

In riferimento agli adempimenti da osservare da parte della Commissione e dei concorrenti durante l'espletamento delle prove concorsuali, si rinvia a quanto stabilito nel vigente regolamento comunale sulle assunzioni e negli artt. 11, 12, 13, 14, 15, e 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Modalità di somministrazione dei quesiti e correzione: I quesiti saranno predisposti nella giornata di esame in n. 3 (tre) distinte batterie (tracce) in plichi chiusi e sigillati e contenenti ciascuno n. 5 (cinque) quesiti nelle materie sopra indicate di cui n. 1 sarà oggetto di estrazione alla presenza dei candidati per essere successivamente somministrati.

I quesiti verranno somministrati ai candidati presenti mediante piattaforma informatica e la prova verrà redatta dai candidati mediante utilizzo di Personal Computer. Il sistema informatico separerà il database delle anagrafiche dei candidati dal database delle prove dei candidati prima dell'inizio della prova. Il database delle anagrafiche verrà poi criptato.

La correzione avverrà, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del bando, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali con l'ausilio della società esterna specializzata appositamente incaricata dal Comune di San Marco in Lamis.

Esito della prova scritta: L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nelle forme e modalità di cui all'art. 7, comma 7, del bando.

Altre informazioni sulla prova scritta già contenute nel bando di concorso:

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

I candidati ammessi devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui all'articolo 6, comma 10, del bando comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro; in caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prescrizioni per emergenza sanitaria da COVID-19:

L'orario di ingresso per l'effettuazione dell'identificazione e del pretriage (misurazione della temperatura,

somministrazione di mascherina FFP2, ritiro certificazione COVID -19, e copia domanda di partecipazione)

e fissato alle ore 14,30 del 29/10/2021. I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso la certificazione verde (green pass) rilasciata dal ministero della Salute (in formato digitale o cartaceo) esibendo all'operatore addetto alla verifica il QR code presente sulla certificazione o certificato di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata secondo i criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP-2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, come da modello allegato.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

La Commissione si riserva ogni ulteriore provvedimento eventualmente necessario concernente la prevenzione dal rischio di diffusione dell'epidemia da COVID-19 o la modifica della modalità di convocazione, in ragione dei provvedimenti emergenziali eventualmente emessi successivamente.

Ogni eventuale successivo provvedimento sarà comunque tempestivamente pubblicato, con valore di notifica a tutti i candidati che hanno dunque l'onere di controllare lo stato aggiornato delle pubblicazioni relative al concorso, sul sito web del Comune all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale il piano operativo specifico della sicurezza della procedura concorsuale,

in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici diramato dalla Presidenza del Consiglio

dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, e della successiva normativa emergenziale intervenuta.

Per qualsiasi chiarimento si indicano i seguenti contatti: telefonico - segretario della Commissione: 0882813236; posta elettronica: ordinaria: concorsi@comune.sanmarcoinlamis.fg.it certificata: protocollo@pec.comune.sanmarcoinlamis.fg.it

Il Presidente della Commissione

Michele Giuliani

(firmato digitalmente)