



CITTA' DI SAN MARCO IN LAMIS

PROVINCIA DI FOGGIA

Pec: protocollo@pec.comune.sanmarcoinlamis.fg.it

Prot. N. ... del ... Albo Pretorio n. ... del ...

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1(UNA) UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA SCRITTA E DIARIO DELLA PROVA SCRITTA.

La Commissione esaminatrice, regolarmente insediatasi in data 14/07/2021 e successivamente riunitasi nelle sedute del 04/08/2021 e del 13/10/2021, ha definito i criteri per l'attribuzione dei punteggi delle prove, ha individuato la sede in cui espletare la prova scritta del concorso in argomento e ha stabilito il diario della prova scritta, che di seguito si comunica a tutti i candidati ammessi all'esito della prova preselettiva esperita il 04/08/2021, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge come prescritto nell'art. 6, comma 10, del bando di concorso in oggetto.

Diario della prova scritta:

Giorno e ora in cui si svolgerà la prova scritta: VENERDI 29 OTTOBRE 2021, alle ore 18,00.

Luogo in cui si svolgerà la prova scritta: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Giannone", Via P.G. Frassati, 2 - 71014 - San Marco in Lamis;

Oggetto della prova scritta: La prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico, consisterà, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata (la commissione esaminatrice stabilisce il numero di righe/caratteri a disposizione dei candidati), diretta ad accertare **la capacità di analisi e di sintesi** dei candidati con riferimento alle materie indicate nel comma 2 dell'art. 7 del bando e anche il **possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto** del bando. La prova scritta è anche volta a verificare **l'attitudine del candidato all'espletamento** delle funzioni del profilo professionale descritto nell'articolo 1 del bando, sulle seguenti materie:

- o Ordinamento delle Autonomie locali ed, in particolare, l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. n. lgs 267/2000 e s.m.i.);
- o Contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.lgs. n. 118/2011);
- o Contabilità IVA Enti pubblici;
- o Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (aspetto contabile ed aspetto giuridico: norme relative al pubblico impiego, contratti collettivi del comparto, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- o Normativa in materia di tributi locali e contenzioso tributario;
- o Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.), sul trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016), sull'atto amministrativo (soggetti

attivi, vizi dell'atto amministrativo: nullità e annullabilità, diritti soggettivi ed interessi legittimi, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi), sull'informatizzazione della P.A. (C.A.D.), sulla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);

- o Attività contrattuale degli Enti Locali, con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- o Elementi di costituzionale;
- o Elementi di diritto privato;
- o Elementi di diritto penale, con particolare riferimento al Titolo II del codice penale in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Ai fini del sorteggio, la Commissione predisporrà, il giorno previsto per la prova, n. 3 (tre) distinte batterie, contenenti ciascuna n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta, nelle materie sopra indicate.

Criteri di attribuzione dei punteggi: il punteggio massimo riservato alla prova scritta è di 30 (trenta) punti. La Commissione valuterà: - **Capacità di analisi e di sintesi:** il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza; - **Possesso di competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando:** Il criterio mira ad individuare le competenze ascrivibili al profilo professionale richiesto mediante la conoscenza tecnico/specialistica desumibile dalla elaborazione degli argomenti somministrati; - **attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale richiesto:** Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato e di sviluppare una istruttoria, come il profilo professionale di istruttore amministrativo richiede."

Durata della prova scritta: La durata della prova scritta è fissata nel termine massimo di ore 1 (una), che verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.

In riferimento agli adempimenti da osservare da parte della Commissione e dei concorrenti durante l'espletamento delle prove concorsuali, si rinvia a quanto stabilito nel vigente regolamento comunale sulle assunzioni e negli artt. 11, 12, 13, 14, 15, e 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Modalità di somministrazione dei quesiti e correzione:

I quesiti saranno predisposti nella giornata di esame in tre distinte batterie in plichi chiusi e sigillati per essere successivamente somministrati ai candidati presenti mediante piattaforma.

I quesiti verranno somministrati ai candidati presenti mediante accesso a dedicata piattaforma informatica e la prova verrà redatta dai candidati mediante utilizzo di postazioni informatiche (computer desktop o laptop) predisposte dall'amministrazione. Il sistema informatico separerà il database delle anagrafiche dei candidati dal database delle prove dei candidati prima dell'inizio della prova. Il database delle anagrafiche verrà poi criptato.

La correzione avverrà, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del bando, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali con l'ausilio della società esterna specializzata appositamente incaricata dal Comune di San Marco in Lamis.

Esito della prova scritta: L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nelle forme e modalità di cui all'art. 7, comma 7, del bando.

Altre informazioni sulla prova scritta già contenute nel bando di concorso:

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

I candidati ammessi devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui all'articolo 6, comma 10, del bando comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, ne possono comunicare tra loro; in caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prescrizioni per emergenza sanitaria da COVID-19:

L'orario di ingresso per l'effettuazione dell'identificazione e del pretriage (misurazione della temperatura, somministrazione di mascherina FFP2, ritiro certificazione COVID -19, e copia domanda di partecipazione)

e fissato alle ore 17,45 del 29/10/2021. I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso la certificazione verde (green pass) rilasciata dal ministero della Salute (in formato digitale o cartaceo) esibendo all'operatore addetto alla verifica il QR code presente sulla certificazione o certificato di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata secondo i criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP-2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, come da modello allegato.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

La Commissione si riserva ogni ulteriore provvedimento eventualmente necessario concernente la prevenzione dal rischio di diffusione dell'epidemia da COVID-19 o la modifica della modalità di convocazione, in ragione dei provvedimenti emergenziali eventualmente emessi successivamente. Ogni eventuale successivo provvedimento sarà comunque tempestivamente pubblicato, con valore di notifica a tutti i candidati che hanno dunque l'onere di controllare lo stato aggiornato delle

pubblicazioni relative al concorso, sul sito web del Comune all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale il piano operativo specifico della sicurezza della procedura concorsuale, in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici diramato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, e della successiva normativa emergenziale intervenuta.

Per qualsiasi chiarimento si indicano i seguenti contatti: telefonico - segretario della Commissione: 0882 813222; posta elettronica: ordinaria: concorsi@comune.sanmarcoinlamis.fg.it certificata: protocollo@pec.comune.sanmarcoinlamis.fg.it

Il Presidente della Commissione
(firmato digitalmente)